



## ประกาศเทศบาลตำบลกุฎก้าง

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุฎก้าง

ด้วยเทศบาลตำบลกุฎก้าง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรรในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ

##### สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

##### พนักงานจ้างทั่วไป

##### สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

##### กองช่าง

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแต่ละตำแหน่งและมีลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- ๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

## ๔. กำหนดวันและเวลาที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยผู้สมัครสอบต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง และยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลกุฎกวาง อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๙-๖๓๕๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.kudkwang.go.th>

## ๕. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่าย แต่งกายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

**ทั้งนี้** สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนา ลงลายมือชื่อ พร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บ ทุกฉบับ

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติในการสมัครไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจ้างในตำแหน่งใด ๆ

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

\*ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครฯ จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกุฎก้างจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ **ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรได้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลกุฎก้าง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๙-๖๓๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kudkwang.go.th> ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือผู้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯจะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ผ่านการเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

## ๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลกุฎก้าง กำหนดประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุฎก้าง ดังนี้

### ๑.ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน ปรนัย) ทุกตำแหน่ง

เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๐.๓๐ น.

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- สอบข้อเขียน ปรนัย เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๑.๔๕ น.

- ทดสอบปฏิบัติ สำหรับตำแหน่ง พนักงานเครื่องสูบน้ำ , พนักงานดับเพลิง,คนงาน

และพนักงานขับรถยนต์ เวลา ๑๐.๔๕ น.- ๑๒.๐๐ น.

## ๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ ทุกตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

### ๑๐. ประกาศผลการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลกุตกว่าง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๙-๖๓๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kudkwang.go.th>

### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

### ๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด เรียงลำดับลงมา ในกรณีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลกุตกว่าง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีการเฝ้าอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นการยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑๒.๓.๑ ผู้นั้นสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุตกว่าง

๑๒.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในที่ทางเทศบาลตำบลกุตกว่างกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือแจ้งให้ทราบกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๑๒.๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุตกว่างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๓.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุตกว่างในตำแหน่ง ที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้อย่าง

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะวิชา หรือเฉพาะภาควิชาที่เกิดการทุจริต หรือยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะรายที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามที่เห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่ทุจริต หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกุตกว่างอีกต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภาณุวัฒน์ แหวงจันทิก)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุตกว่าง

ผนวก (ก)

(คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกุดกว้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุดกว้าง

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติกร

๑.๑ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อกรดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑.๓ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ

๑.๕ ดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส ตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานด้านนิติการกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติการให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

#### ๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒.ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

: เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓.ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปเกี่ยวกับงานดับเพลิง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน งานกู้ชีพกู้ภัย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

: เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานช่วยเหลืองานสาธารณูปโภค งานบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ งานจัดเตรียมสถานที่ และวัสดุ อุปกรณ์ การส่งหนังสือราชการ งานทั่วไป รับผิดชอบงานที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล ตลอดจนมีหน้าที่รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

: เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลางและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

: เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกุดกว้าง

เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุดกว้าง

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล (๓) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม (๔) ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยและคณิตศาสตร์ (๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย (๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ (๓) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ (๔) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคงการ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑ (๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๔ (๖) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (๗) ประมวลกฎหมายอาญา (๘) ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่าง ๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น (๙) ความรู้เกี่ยวกับงานนิติการ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของ ผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

๒. ตำแหน่ง คณงานเครื่องสูบน้ำ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล (๒) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๓) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	ใช้วิธีการ ทดสอบการปฏิบัติ
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล (๒) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๓) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	ใช้วิธีการ ทดสอบการปฏิบัติ
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

๔. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล (๒) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๓) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	ใช้วิธีการ ทดสอบการปฏิบัติ
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล (๒) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๓) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	ใช้วิธีการ ทดสอบการปฏิบัติ
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	